Додаток 2

до Антикорупційної програми

МРЦ МВС України «Перлина Прикарпаття»

на 2023–2025 роки

**Завдання і заходи з реалізації засад антикорупційної політики**

**МРЦ МВС України «Перлина Прикарпаття»**

| **Найменування завдання** | **Зміст**  **заходу** | **Строк виконання** | | | **Відпові-дальний**  **за виконання** | **Індикатор виконання (очікуваний результат)** | **Джерела фінансування** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2023** | **2024** | **2025** |
| **І. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції та заходів з виконання Антикорупційної програми МВС України на 2023-2025 роки. Нормативно-правове регулювання відносин** | | | | | | | |
| Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції | Направлення до УЗК МВС проекту Антикорупційної програми МРЦ для погодження | до 15 лютого | - | - | Уповнова-жений з АКД | Погоджено Антикоруп-ційну програму | В межах видатків передбачених кошторисом |
| Затвердження Антикорупційної програми МРЦ | до 01 березня | - | - | Начальник МРЦ  Уповнова-жений з АКД | Затверджено Антикоруп-ційну програму | В межах видатків передбачених кошторисом |
| Моніторинг виконання Антикорупційної програми МРЦ | до 20 квітня  до 20 липня  до 20 жовтня | до 20 січня  до 20 квітня  до 20 липня  до 20 жовтня | до 20 січня  до 20 квітня  до 20 липня  до 20 жовтня | Уповнова-жений з АКД | Підготовлено відповідний звіт про виконання Антикоруп-ційної програми | В межах видатків передбачених кошторисом |
| **ІІ. Удосконалення системи кадрового забезпечення, здійснення заходів фінансового контролю,**  **запобігання та врегулювання конфлікту інтересів** | | | | | | | |
| Удосконалення системи кадрового менеджменту | Візування Уповно-важеним з АКД проектів наказів з кадрових питань, які стосуються призначення або звільнення працівників | Перед призна-ченням /звільненням працівника | Перед призна-ченням /звільненням працівника | Перед призна-ченням /звільненням працівника | Уповнова-жений з АКД | Проєкт  наказу завізовано | В межах видатків передбачених кошторисом |
| Організація в межах повноважень проведення перевірок відносно осіб, які претендують на зайняття посад з підвищеним корупційним ризиком | Перед призна-ченням працівника | Перед призна-ченням працівника | Перед призна-ченням працівника | Уповнова-жений з АКД | Складено довідку | В межах видатків передбачених кошторисом |
| Удосконалення системи кадрового менеджменту | Перевірка факту  своєчасності подання декларації суб’єктами декларування | До 5 квітня | До 5 квітня | До 5 квітня | Уповнова-жений з АКД | Перевірено факт подання декларації | В межах видатків передбачених кошторисом |
| Повідомлення НАКЗ та УЗК МВС про непо-дання чи несво-єчасне подання  декларацій суб’єктами декларування | Протягом 3-х робочих днів з дня виявлення такого факту | Протягом 3-х робочих днів з дня виявлення такого факту | Протягом 3-х робочих днів з дня виявлення такого факту | Уповноважений з АКД | Надіслано відповідне повідомлення | В межах видатків передбачених кошторисом |
| **ІІІ. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими**  **та матеріальними ресурсами** | | | | | | | |
| Здійснення контролю за проведенням закупівель товарів, робіт та послуг (публічних закупівель) | Перевірка документації щодо проведення поблочних закупівель в МРЦ щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства | Згідно з планом закупівель на 2023 рік, але не пізніше оприлюднення оголошення про проведення закупівлі чи укладення договору про закупівлю без використання ЕСЗ | Згідно з планом закупівель на 2023 рік, але не пізніше оприлюднення оголошення про проведення закупівлі чи укладення договору про закупівлю без використання ЕСЗ | Згідно з планом закупівель на 2025 рік, але не пізніше оприлюднення оголошення про проведення закупівлі чи укладення договору про закупівлю без використання ЕСЗ | Уповноважений з АКД | Проведено перевірки, завізовано документи | В межах видатків передбачених кошторисом |
| Здійснення контролю за проведенням закупівель товарів, робіт та послуг (публічних закупівель) | Оприлюднення звітів про укладені договори та звітів про їх виконання | Згідно з планом закупівель на 2023 рік | Згідно з планом закупівель на 2024 рік | Згідно з планом закупівель на 2025 рік | Уповноважена особа із проведення закупівель | Оприлюднені відповідні звіти | В межах видатків передбачених кошторисом |
| Проведення антикорупційної перевірки ділових партнерів МРЦ | Згідно з планом закупівель на 2023 рік | Згідно з планом закупівель на 2024 рік | Згідно з планом закупівель на 2025 рік | Уповноважений з АКД | Надано рекомендації | В межах видатків передбачених кошторисом |
| Контроль за наявністю антикорупційних застережень в договорах | Постійно перед укладенням договору | Постійно перед укладенням договору | Постійно перед укладенням договору | Уповноважений з АКД | Договір погоджено | В межах видатків передбачених кошторисом |
| Посилення ефективності управління фінансовими ресурсами | Організація вико-нання завдань і заходів, на вико-нання Стратегії модернізації сис-теми бухгал-терського обліку та фінансової звітності в держав-ному секторі на період до 2025 року, схваленої розпорядженням КМУ від 20.06. 2018 № 437 | У строки, визначені Планом | У строки, визначені Планом | У строки, визначені Планом | Головний бухгалтер МРЦ | Завдання і заходи виконано | В межах видатків передбачених кошторисом |
| Посилення ефективності управління фінансовими ресурсами | Проведення аналізу залишку запасів матеріальних ресурсів та ефективності їх використання | до 25 грудня | до 25 грудня | до 25 грудня | Головний бухгалтер МРЦ | Складання звіту та надання пропозицій | В межах видатків передбачених кошторисом |
| **ІV.Організація роботи з повідомленнями про**  **можливі факти порушень антикорупційного законодавства** | | | | | | | |
| Організація системи виявлення інформації про порушення працівниками вимог Закону України «Про запобігання корупції» | Аналіз існуючих каналів надходження повідомлень від викривачів та їх захисту | до 25 лютого | до 25 лютого | до 25 лютого | Уповноважений з АКД | Аналіз проведено. Складено протокол | В межах видатків передбачених кошторисом |
| Здійснення заходів щодо захисту існуючих каналів надходження повідомлень від викривачів | до 25 березня | до 25 березня | до 25 березня | Уповноважений з АКД | Заходи проведено. Складено протокол | В межах видатків передбачених кошторисом |
| Проведення відповідних перевірок за повідомленнями викривачів | У разі надходження повідомлень | У разі надходження повідомлень | У разі надходження повідомлень | Уповноважений з АКД | Проведено перевірку. | В межах видатків передбачених кошторисом |
| Організація системи виявлення інформації про порушення працівниками вимог Закону України «Про запобігання корупції» | Надання роз’яснень Канцелярії МРЦ щодо порядку реєстрації та розгляду повідомлень викривачів | У разі звернення | У разі звернення | У разі звернення | Уповноважений з АКД | Надано роз’яснення | В межах видатків передбачених кошторисом |
| Надання методичної та консультаційної допомоги в здійсненні повідомлення про можливі факти корупційних чи пов`язаних з корупцією правопорушень | У разі звернення | У разі звернення | У разі звернення | Уповноважений з АКД | Надано допомогу | В межах видатків передбачених кошторисом |
| Аналіз стану заохочення викривачів та культури повідомлення | до 30 грудня | до 30 грудня | до 30 грудня | Уповноважений з АКД | Аналіз проведено. Складено відповідну довідку | В межах видатків передбачених кошторисом |
| **V. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику.**  **Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів** | | | | | | | |
| Навчання та заходи з антикорупційної тематики | Проведення обов’язкового вступного інструктажу уповноваженим з антикорупційної діяльності з новоприйнятими працівниками щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для новопризначених працівників МРЦ | Протягом двох робочих днів після прийняття на посаду | Протягом двох робочих днів після прийняття на посаду | Протягом двох робочих днів після прийняття на посаду | Уповноважений з АКД | Інструктаж проведено. Внесено запис у відповідний журнал | В межах видатків передбачених кошторисом |
| Проведення нав-чання суб’єктів декларування щодо заповнення декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування | до 25 лютого | до 25 лютого | до 25 лютого | Уповноважений з АКД | Навчання проведено. Складено протокол | В межах видатків передбачених кошторисом |
| Навчання та заходи з антикорупційної тематики | Проведення семінару для працівників з дотримання вимог та обмежень, встановлених Законом України «Про запобігання корупції» | до 25 липня | до 25 липня | до 25 липня | Уповноважений з АКД | Семінар проведено. Складено протокол | В межах видатків передбачених кошторисом |
| Проведення навчань на тему запобігання та врегулювання конфлікту інтересів | до 25 серпня | до 25 серпня | до 25 серпня | Уповноважений з АКД | Навчання проведено. Складено протокол | В межах видатків передбачених кошторисом |
| Проведення анонімного опитування серед працівників МРЦ з метою виявлення корупційних ризиків | до 25 грудня | до 25 грудня | до 25 грудня | Уповноважений з АКД | Опитування проведено. Складено довідку | В межах видатків передбачених кошторисом |
| Проведення навчання на тему правила етичної поведінки та заборон для працівників МРЦ | до 25 жовтня | до 25 жовтня | до 25 жовтня | Уповноважений з АКД | Навчання проведено. Складено протокол | В межах видатків передбачених кошторисом |
| Взаємодія з громадськістю в частині здійснення антикорупційних заходів | Проведення опитування серед зовнішніх заінтересованих осіб з метою виявлення корупційних ризиків | до 25 грудня | до 25 грудня | до 25 грудня | Уповноважений з АКД | Опитування проведено. Складено довідку | В межах видатків передбачених кошторисом |
| Оприлюднення на офіційному вебсайті розпорядчих документів МРЦ, що стосуються здійснення антикорупційних заходів | У встановлені строки | У встановлені строки | У встановлені строки | Уповноважений з АКД | Інформацію оприлюднено | В межах видатків передбачених кошторисом |

**Уповноважений з антикорупційної діяльності**

**МРЦ МВС України «Перлина Прикарпаття» Михайло ЛОБІВ**